


## **ПРИНЯТО**

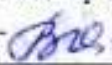
Протоколом  
Решением Общего собрания  
Работников  
МКДОУ д/с № 215  
№ 1 от «12» января 2015 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 О.Г. Павлова  
«29» декабря 2014г.

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной  
организации от «29» декабря 2014 г. № 12

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «05» февраля 2015г.  
№ 32-од  
Заведующий  С.М. Волкова

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
Совета МКДОУ д/с № 215  
Протокол от «29» января 2015 г. № 3

**МНЕНИЕ** представительного органа  
родителей (законных представителей),  
изложенное в выписке из протокола  
заседания Родительского комитета  
от 28 января 2015г. № 7

**УЧТЕНО.**

## **Правила**

*внутреннего распорядка воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 215 комбинированного вида «Кораблик детства»*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 215 комбинированного вида «Кораблик детства» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса (воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса). При приеме воспитанника администрация

учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими СанПиН:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 30 декабря по 12 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта.

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы учреждения: с 7.30 часов до 19.30 часов.

2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.30 до 8.30.

(В исключительных случаях воспитанники принимаются в Учреждение после 8.30 при наличии заявления от родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) составляется в строгом соответствии с действующими СанПиН.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в журнале о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 18.30 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в учреждение после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

## 3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема в Учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский кабинет Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону в Учреждение, либо по мобильному телефону отправить смс воспитателю группы.

3.6. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо оповестить об этом по телефону Учреждение или по мобильному телефону отправить смс воспитателю. В случае неоповещения Учреждения родителями, родитель (законный представитель) будет оплачивать первый пропущенный день. Плата за содержание взимается за целый день. Если не будет возможности с кем-то поменять содержание; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с содержания.

3.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении необходимо обязательно поставить его на содержание, позвонив по телефону Учреждения накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.8. В случае отсутствия ребенка в Учреждении из-за отпуска родителей или по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. В Учреждении категорически запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### 4. Одежда и гигиена воспитанников.

4.1. Перед тем как вести ребенка в учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма

(белая футболка, шорты, кеды на белой подошве или чешки), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.14. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

## 5. Организация питания воспитанников.

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Воспитанники в Учреждении получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей дошкольного возраста.

5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню и ассортиментом питания воспитанников на информационном стенде в групповой или возле пищеблока Учреждения.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

## 6. Обеспечение безопасности воспитанников.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Запрещено поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлена письменная доверенность родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в

учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по Железнодорожному району города Новосибирска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. Просим вас в семье поддерживать эти требования.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.12. Санитарными и пожарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении, тамбурах, эвакуационных выходах учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## 7. Сотрудничество.

7.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и Учреждения; Управляющий совет Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

7.7. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением, либо к старшему воспитателю.

7.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

## 8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, установленную в соответствии с действующим законодательством. Плата производится в текущем месяце не позднее 10 числа в системах сбора и обработки платежей.

8.2. По вопросам оплаты можно обращаться к главному бухгалтеру Учреждения либо к заведующему Учреждением.

**8.3.** Родители (законные представители) воспитанников, выбывающие из Учреждения в связи с завершением дошкольного уровня образования или по другой причине, должны заблаговременно позаботиться о сверке счетов и погашении задолженности за присмотр и уход за воспитанником, в случае таковой.

#### **9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

**9.1.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

**9.2.** Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

**9.3.** Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

**9.4.** Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.

**9.5.** В Учреждении отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в Учреждении тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

#### **10. Поощрения воспитанников.**

**10.1.** За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

#### **11. Права воспитанников.**

**11.1.** В Учреждении реализуется право воспитанников на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей.

**11.2.** Воспитанники Учреждения имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **12. Защита прав воспитанников**

**12.1.** В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрации Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

*Совместная работа педагогического коллектива Учреждения и семьи станет для ребенка лучшим «мостиком» между домом и Учреждением. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители (законные представители) чувствовали себя в нашем Учреждении комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:*

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах не как гости, а как полноправные участники;*
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы Учреждения;*
- в работе Совета родителей групп и Учреждения; Управляющем совете Учреждения.*

*Заранее благодарим Вас за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!  
Ваше внимание и аккуратность по отношению к Учреждению воспитывают положительные качества у детей.*