


## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета МКДОУ д/с № 215 «Кораблик детства»  
Протокол от «29» января 2015 г. № 3

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «05» февраля 2015г.  
№ 32-од  
Заведующий  С.М. Волкова

## СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 О.И. Павловой  
«29» декабря 2014 г.

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной  
организации от «29» декабря 2014 г. № 12

**МНЕНИЕ** представительного органа  
родителей (законных представителей),  
изложенное в выписке из протокола  
заседания Родительского комитета  
от 28 января 2015г. № 7  
УЧТЕНО.

## ПОРЯДОК

*осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 215 комбинированного вида «Кораблик детства»*

### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 215 комбинированного вида «Кораблик детства» (далее – Учреждения).

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3,пп. 11), Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования детского сада «Кораблик детства» с учетом ФГОС ДО (далее - Программа), формирования, ведения и использования Индивидуального воспитательно – образовательного маршрута ребенка Учреждения

(далее – ИВОМ ребенка) как способа накопления и развития индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в Учреждении.

1.4. Порядок является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах детской деятельности – игровой, трудовой, исследовательской и др.

## **2. Функции**

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы осуществляется индивидуально для каждого воспитанника Учреждения.

2.3. В ИВОМ ребенка отражается оценка эффективности педагогических действий и дальнейшее их планирование.

2.4. Образовательное содержание, фиксируемое в ИВОМ ребенка, полностью соответствует Программе Учреждения.

2.5. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

2.6. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

## **3. Порядок ведения карт мониторинга**

3.1. В картах мониторинга отражаются результаты освоения воспитанниками Программы, а также результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала воспитанниками, его ведение обязательно для каждого педагога Учреждения.

3.2. Карты мониторинга рассчитаны на один учебный год.

3.3. Список воспитанников (имя, фамилия) фиксируется на страницах карт мониторинга в алфавитном порядке. Отмечаются изменения в списочном составе воспитанников (выбытие, прибытие).

3.4. В ИВОМ ребенка фиксируется: Ф.И. ребенка, группа, ответственный воспитатель, формы проведения мониторинга (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в д/с, анализ продуктов деятельности), специальные педагогические пробы, организуемые педагогом, антропометрические показатели, образовательные задачи Программы.

3.5. ИВОМ ребенка на бумажных носителях хранятся в группах в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении.

3.6. Сводные листы мониторинга по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

## **4. Обязанности**

4.1. Педагогические работники обязаны:

4.1.1. Ежегодно заполнять на возрастную группу мониторинговые карты результатов достижения детьми планируемых результатов освоения Программы на начало и конец учебного года.

4.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками Программы в сентябре и апреле текущего учебного периода.

4.1.3. Вносить результаты в ИВОМ ребенка.

4.1.4. Ежедневно осуществлять учет индивидуальных результатов освоения воспитанниками Программы по лексическим темам.

4.1.5. Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении.