

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 215
С.М. Волкова



**Положение
о творческой группе по введению Федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МКДОУ д/с № 215**

г. Новосибирск, 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Рабочей группе по внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 215 комбинированного вида «Кораблик детства» (далее Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст. 10, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.11.2013г.
- 1.3. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в Учреждении.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ДО;
 - разработать план мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
 - разработать изменения и дополнения в Проект образовательной программы дошкольного образования детского сада «Кораблик детства» с учетом ФГОС ДО (далее Программа) и внедрить Программу в работу педагогического коллектива;
 - разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию Программы;
 - повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
 - осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности Учреждения на 2016 г.;
 - выбирает содержание направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к Программе, составляет учебные планы;
 - принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
 - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
 - изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
 - консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
 - информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт Учреждения, проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации Учреждения.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего.

4.3. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.4. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

4.5. Порядок работы Рабочей группы:

4.5.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава.

5. Обязанности Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- проводит заседания Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- определяет по согласованию с членами Рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;

- организует работу членов Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- контролирует хранение и учет документов;

- осуществляет другие полномочия;

- о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.

5.3. Секретарь Рабочей группы.

- организует заседания и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;

- осуществляет прием и регистрацию документов;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Рабочей группы;

- обеспечивает хранение и учёт документов Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протокола;

- осуществляет другие полномочия.

5.4. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;

- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы;

- подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
- за выполнение плана работы по разработке Программы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах внедрения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к внедрению ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов внедрения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения – 5 лет.