

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 215 комбинированного вида «Кораблик детства»

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2020 г.

№ 15 - од

о хранении  
персональных данных в МКДОУ д/с № 215

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к хранению персональных данных в 2020 году следующих сотрудников

№	Лица допущенные к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в МКДОУ д/с № 215 персональных данных
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заведующий Волкова Светлана Михайловна</li><li>• Главный бухгалтер Воронина Евгения Николаевна</li><li>• Делопроизводитель Зерфус Наталья Васильевна</li><li>• Старший воспитатель Шатохина Елена Николаевна</li></ul>	Все персональные данные по сотрудникам и воспитанникам
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Бухгалтер Михановская Наталия Вячеславовна</li><li>• Калькулятор Горб Татьяна Николаевна</li><li>• Учитель-логопед Лимонова Марина Сергеевна</li><li>• Педагоги Е.В. Скосырская, Л.П. Потапенко, Е.Н. Ядрова, М.А. Королева, Е.А. Арсланова, А.И. Павлова, И.В. Шишмарева, О.Г. Павлова, Е.Р. Шильд, Ю.С. Храпова, Т.Г. Воронина, Н.А. Чигина</li></ul>	Персональные данные воспитанников, касающиеся семейного, социального, а так же имеющие непосредственное отношение к работе воспитателей.

2. Ознакомить сотрудников, указанных в п.1 с правилами хранения персональных данных:

- строгие меры конфиденциальности при хранении персональных данных;
- обеспечить отсутствие доступа к персональным данным третьих лиц;
- не передавать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, родителя (законного представителя);
- данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены.
- при возможности обезличить персональные данные.

- 3 Утвердить перечень помещений в МКДОУ д/с № 215 для хранения персональных данных:
  - кабинет заведующего ( сейф для хранения персональных данных)
  - бухгалтерия
- 4 При необходимости уничтожения персональных данных использовать специально предназначенное оборудование.

контроль за выполнением приказа оставляю за собой  
 заведующий С.М. Волкова



с приказом ознакомлены:

- воспитатели: Соколов*
- Мешмарева М.В. Соколов*
  - Кралева Ю.С. Соколов*
  - Мельник Е.В. Соколов*
  - Чижова Т.А. Соколов*
  - Зеркина И.В. Соколов*
  - Шибановичева Н.В. Соколов*
  - Шатохина Е.Н. Соколов*
  - Михайлова М.С. Соколов*
  - Завялова О.П. Соколов*
  - Юрьев Т.Н. Соколов*
  - Темащенко А.П. Соколов*
  - Коробочко Е.В. Соколов*
  - Арсенкина Е.А. Соколов*
  - Александрова Е.В. Соколов*
  - Коробочко М.А. Соколов*
  - Дорова Е.Н. Соколов*
  - Воронина Т.П. Соколов*

- Учитель-логотерапевт Шибанова Марина Сергеевна
- Педагог Е.В. Александрова, Л.П. Пономарева, Е.Н. Дорова, М.А. Коробочко, Е.А. Арсенкина, А.М. Пашкина, Е.В. Шибанова, О.П. Павлова, Е.Р. Шибанов, Ю.С. Александров, Т.Т. Воронина, Н.А. Чижова

2. Ознакомить сотрудников, указанных в п.1 с приказом касательно персональных данных:
  - хранить карты конфиденциальности при хранении персональных данных;
  - объяснять отсутствие доступа к персональным данным третьих лиц;
  - не передавать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, родители (законного представителя);
  - данные могут быть уничтожены только в целях, для которых они собраны;
  - при возможности обезличивать персональные данные.