

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 215  
(протокол от 24.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.09.2023 г. № 158-од  
заведующий МБДОУ д/с № 215  
С.М. Волкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Новосибирска**  
**«Детский сад № 215 «Кораблик детства»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.11.2013;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 215 «Кораблик детства».

1.2. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114.

1.3. Положение о системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 215 «Кораблик детства» (далее – ДООУ) определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур; основные цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования в ДООУ, а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования в образовательной организации и призвано способствовать управлению качеством образования в ДООУ.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- воспитанники, родители (законные представители);

- администрация, воспитатели;
- педагогический совет;
- органы управления образованием;
- представители общественности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования - это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, т.е. отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требований ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;
- ФГОС ДО -федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ФООП ДО – федеральная образовательная программа дошкольного образования
- ОП ДО – образовательная программа дошкольного образования;
- целевой ориентир –форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ОП ДО;
- диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ОП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;
- встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.6. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом воспитанников;
- анализом творческих достижений воспитанников;
- информационно-аналитическими справками по контролю качества образования;
- результатами аттестации педагогических работников;
- результатами социологических исследований.

1.7. Объектами оценки качества образования являются:

- достижения воспитанников в конкурсах;
- продуктивность, профессионализм и квалификация воспитателей и администрации ДОУ;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательная деятельность.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

## 2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение контроля за качеством образования и проведение системного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых ДООУ;
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ДООУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о качестве образования в ДООУ.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- повышение объективности контроля и оценки уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников,
- получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования и эффективности деятельности ДООУ;
- оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования детского сада «Кораблик детства» с учётом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение результативности образовательной деятельности, эффективности основной образовательной программы дошкольного образования детского сада «Кораблик детства», ее соответствия нормам и требованиям ФГОС ДО;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников ДООУ, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- овладение педагогическими работниками ДООУ системой отслеживания динамики развития воспитанников;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- обеспечение условий для самооценки и самоконтроля;
- прогнозирование развития ДООУ.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- учета индивидуальных особенностей развития воспитанников;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДООУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;

- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
  - качества результатов образовательной деятельности.
- 3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
1. Нормативно-установочный этап:
    - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
    - подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
    - определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
    - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.
  2. Информационно-диагностический этап:
    - сбор информации с помощью подобранных методик.
  3. Аналитический этап:
    - анализ полученных результатов;
    - сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.
  4. Итогово-прогностический этап:
    - предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
    - разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.
- 3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:
- контроль;
  - мониторинг;
  - самообследование,
  - экспертные оценивания;
  - анкетирование;
  - социологический опрос;
  - статистическая отчетность другие диагностические материалы.
- 3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.
- 3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
- 3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
- 3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.
- 3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

4.1. В структуре выделяются следующие элементы:

- администрация ДОУ,
- педагогический совет,
- группа мониторинга ДОУ,

– временные структуры (психолого-медико-педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

#### 4.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе ООП ДО проведения в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, отчет о результатах самообследования деятельности);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

#### 4.4. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной

деятельности ДОУ.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДООУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- качество части, ОП формируемой участниками образовательных отношений,
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий,
- качество материально-технических условий,
- качество психолого-педагогических условий,
- качество кадровых условий,
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, части, ОП ДО формируемой участниками образовательных отношений,
- достижения воспитанников,
- здоровье воспитанников (динамика),
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

## **6. Основные результаты реализации ВСОКО:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДООУ.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.**

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, производственное собрание, собрание Родительского комитета.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.